



COMUNE DI LIVO
PROVINCIA DI TRENTO
CAP. 38020 - via Marconi 54
E-mail :
comune@pec.comune.livo.tn.it
Codice fiscale 83002860225
P.I 00501900229

Prot nr. 3045

Livo, li 07.08.2019

OGGETTO: Assunzione con contratto a termine di personale ausiliario per scuola materna. Categoria A livello unico. Formazione graduatoria per la copertura di dei posti (operatore di appoggio - tempo determinato - a.s. 2019-2020 - 18 ore settimanali - scuola per l'infanzia di Livo a fini sostitutori ed altre eventuali analoghe esigenze contestuali e/o successive).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rilevata la necessità di far fronte ad esigenze dell'amministrazione mediante assunzione con contratto a termine, di personale ausiliario per la scuola materna per l'anno scolastico 2019/20, nello specifico di un operatore d'appoggio a tempo definito 18 ore settimanali per mesi 10.

Accertata la necessità di far fronte inoltre ad altre eventuali analoghe esigenze contestuali e/o successive;

Visti gli art. 18, lett. b) nonché 206 del vigente regolamento organico del personale dipendente;

Visto l'art. 18, della Legge 23.10.1998, n. 10 e s.m. per quanto applicabili;

Rilevato che le graduatorie di concorsi pubblici di identico profilo professionale disponibili presso il Comune non risultano utilizzabili in quanto di fatto scadute e che pertanto l'assunzione deve avvenire in base ad una graduatoria di merito preceduta da avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per l'assunzione **di n.ro 1 ausiliario - operatore di appoggio - scuola materna categoria A livello unico, a tempo definito (18 ore settimanali per mesi 10) indicativamente dal 01.10.2019.**

Il trattamento economico annesso riferito al tempo pieno e che dovrà essere *rapportato per il posto a tempo definito, al numero di ore settimanali effettuate* è il seguente:

- stipendio annuo € 11.232,00
- assegno annuo € 1.848,00
- elemento distinto della retribuzione € 420,00
- indennità integrativa speciale € 6.235,70
- tredicesima mensilità
- ogni altra competenza di legge.

L'orario di lavoro sarà di 18 ore settimanali e sarà articolato su 5 giorni la settimana a seconda delle esigenze di servizio.

Può inoltrare domanda chi, cittadino italiano, alla data del presente avviso, abbia compiuto il 18° anno di età e sia in possesso del **diploma di scuola dell'obbligo**.

Per **diploma di scuola dell'obbligo** si intende:

- licenza di scuola media inferiore;
- oppure licenza scuola elementare per i nati prima del 31.12.1951 e per quanti hanno conseguito la licenza elementare in data anteriore al 14.02.1963;
- oppure certificazione dell'osservanza di almeno 8 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del 15° anno di età.

I titoli di studio conseguiti presso stati esteri devono essere equivalenti e riconosciuti.

La domanda di ammissione alla selezione, stesa in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, firmata in calce dall'aspirante, dovrà pervenire alla **Segreteria di questo Comune**

entro le ore 12.00 del giorno venerdì 23 agosto 2019

La domanda potrà essere:

- consegnata **a mano** presso all'Ufficio protocollo comunale, ubicato presso la sede municipale in 38020 Livo (TN), Via Marconi n. 54, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso validità (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, entro la data e l'ora sopra indicate, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso validità, al seguente indirizzo: Comune di Livo, Via Marconi n. 54, 38020 Livo (TN) **Nel caso di domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno escluse le domande che per cause imputabili a disguidi del servizio postale dovessero arrivare oltre il termine sopra stabilito**; il termine vale quale termine di arrivo; eventuali richieste di partecipazione al concorso spedite entro il termine sopra fissato ma pervenute dopo verranno escluse (**NON FARA' FEDE QUINDI IL TIMBRO E LA DATA DELL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE MA LA DATA E ORA DI ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA AL PROTOCOLLO COMUNALE**).
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) e inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Livo: comune@pec.comune.livo.tn.it. In questo caso la domanda dovrà essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa dovrà essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità (sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML; non sono accettati i formati compressi - ad esempio .zip). Inoltre, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicate; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso; l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi o qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome, data e luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio ed il numero telefonico (ove possibile mail e/o fax).
2. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile.

3. il possesso della cittadinanza italiana, (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di Legge) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, l'immunità da precedenti penali e lo stato di sana e robusta costituzione fisica.
4. il titolo di studio posseduto.
5. eventuali titoli di preferenza o precedenza (vedi allegato A).
6. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e reg.UE 2016/679.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. **ricevuta** del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00 euro rilasciata dal Tesoriere comunale - Cassa Rurale di Tuenno Val di Non – sul conto: IT30 M03599 01800 000000 129106 intestato al Comune di Livo - Servizio Tesoreria indicando la causale "Tassa di selezione Operatore d'Appoggio". Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile;
2. **eventuali** documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di preferenza alla nomina a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, N. 487;
3. **fotocopia di un documento di identità.**

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i titoli e i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo. .

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La graduatoria di merito verrà formulata per soli esami: La prova consisterà in un unico colloquio.

Il colloquio, oltre alle domande potrà comprendere anche la verifica della capacità professionale pratica del candidato attraverso la descrizione o la simulazione di procedure, scelta e utilizzo di prodotti, attrezzature o dispositivi relativi alle mansioni assegnate.

Le domande del colloquio, saranno mirate a valutare l'effettiva capacità professionale dei candidati e la conoscenza delle nozioni necessarie ad esercitare le proprie mansioni in condizioni di efficienza, sicurezza e affidabilità.

L'incarico potrà essere prorogato, in caso di necessità, per ulteriori periodi di anno in anno sulla base delle effettive esigenze dell'amministrazione e nei limiti normativamente previsti.

La graduatoria formata a seguito della pubblica selezione potrà essere utilizzata dall'amministrazione per la copertura di ulteriori esigenze analoghe a quelle per cui è stata istituita.

Il Comune procederà successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e alla verifica delle medesime.

Sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune di LIVO comunale (www.albotelematico.tn.it/bacheca/livo) sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura. Non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati relativamente all'ammissione o non ammissione alla procedura,

Analogamente a quanto sopra, **la data del colloquio**, che si terrà presso la sede del municipio di Livo, in via Marconi 54, in Livo(TN), ***verrà comunicata con avviso pubblicato all'Albo pretorio online (www.albotelematico.tn.it/bacheca/livo) e nel sito internet del Comune di Livo (www.comune.livo.tn.it)***, alla pagina avvisi ***almeno 15 giorni prima dell'inizio del colloquio medesimo***. La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto ***non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del colloquio***.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove instaurato, verrà risolto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679
e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.**

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti dal Servizio di segreteria dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento della procedura di stabilizzazione in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato loro conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura .

Titolare del trattamento è il Comune di Livo.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il servizio di segreteria e sul sito internet comunale.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Livo.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Segreteria del Comune Livo – Via Marconi 54 – Tel. 0463/533113 Fax 0463/533093, e-mail anagrafe@comune.livo.tn.it pec comune@pec.comune.livo.tn.it



IL SEGRETARIO
Paolo Bonvicini

N.B. presso il Comune e sul sito istituzionale dello stesso è disponibile il modulo per la presentazione della domanda.

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 dei DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5. GLI ORFANI DI GUERRA
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA,
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

I titoli sopra elencati verranno presi in considerazione solo se debitamente dichiarati nella domanda.

