



COMUNE DI CLOZ
Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 20
del Consiglio Comunale

	Adunanza di prima convocazione – seduta pubblica
OGGETTO:	Approvazione “Regolamento per l’utilizzo della palestra comunale”.

L'anno **duemiladiciasette** addì **venti**
del mese di **aprile** alle ore **20,30**
nella sede delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

Presenti i Signori:

1. FLORETTA Natale
2. FRANCH Lorenzo
3. PERSEU Arianna
4. TURRI Aaron
5. RIZZI Dino
6. FLORETTA Raffaele
7. CESCOLINI Martina

Assenti i Signori: ANGELI Silvana, RAUZI Ivan, RIZZI Beatrice, Zuech Luigi, FRANCH Diego

Assiste il Segretario comunale dott. Marco Fondriest

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 – del TULLRROC approvato con
D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

Certifico io sottoscritto Segretario
Comunale, che copia del presente verbale
viene pubblicata il giorno:

27.04.2017

all' albo pretorio ove rimarrà esposta per 10
giorni consecutivi

Il Segretario Comunale
Marco Fondriest

Pareri Istruttori ai sensi art.81 del TULLRROC approvato con DPRReg. 01.02.2005 N.3/L.

Parere in Ordine alla Regolarità Tecnico – Amministrativa

Il sottoscritto Segretario Comunale, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, comprensivo di attestazione di copertura finanziaria, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.
Cloz, li 20.04.2017

Il Segretario Comunale
Marco Fondriest

Parere in Ordine alla Regolarità Contabile

Il sottoscritto Segretario Comunale, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.
Cloz, li 20.04.2017

Il Segretario Comunale
Marco Fondriest

OGGETTO: Approvazione “Regolamento per l’utilizzo della palestra comunale”.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che necessita disciplinare l’uso della palestra comunale ubicata all’interno della p.ed.295 in C.C. di Cloz - scuola dell’infanzia;

Considerato che allo scopo è stato predisposto uno specifico regolamento, composto da n.7 articoli, con allegato fac-simile di “Domanda per la concessione in uso della palestra comunale di Cloz;

Visto lo stesso regolamento, consegnato in copia ad ogni singolo Consigliere prima dell’esame e discussione;

Udita la relazione del Sindaco sulla proposta regolamentare;

Vista la necessità di procedere all’adozione del regolamento anzitutto;

Considerato che l’applicazione di detto regolamento sarà demandata ai Responsabili dei Servizi, sulla base delle indicazioni che farà la Giunta comunale;

Accertata la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi dell’art. 13 della L.R. 04.01.1993, n. 1 e s.m.;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg 01.02.2005, n.3/L;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, reso dal Segretario comunale;

- Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il “Regolamento per l’utilizzo della palestra comunale”, nel testo allegato al presente atto formato da n. 7 articoli e con allegato fac-simile di “Domanda per la concessione in uso della palestra comunale di Cloz”, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.
- 2) Di abrogare qualsiasi altro regolamento vigente in materia e che sia in contrasto con il dettato del regolamento approvato al precedente punto 1).
- 3) Di dare evidenza, ai sensi dell’articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992, n.23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi della L.R. 04.01.1993, n.1 e s.m.;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 6.12.1971, n.1034;
 - c) in alternativa alla possibilità indicata alla lettere b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20. del 20.04.2017

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della palestra comunale sita presso l'edificio scolastico comunale del comune di Cloz.

Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso della palestra comunale sono improntate alla promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità del comune di Cloz.

ART. 2 - ATTIVITA' AMMESSE

L'uso della palestra scolastica è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:

1. attività di avviamento e promozione dello sport;
2. tornei amatoriali;
3. campionati ed attività federali e di lega;
4. attività motoria;
5. ginnastica;
6. preparazione atletica;
7. attività ricreative, ginniche e di aggregazione sociale promosse da associazioni, circoli culturali con sede nel comune di Cloz, purché compatibili con l'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4. ;
8. Altre attività di gruppi spontanei formati da privati cittadini che intendono utilizzare la palestra per l'esercizio ginnico/sportivo, dei quali sia comunque possibile identificare il responsabile a tutti gli effetti. In questo caso dovrà essere presente nel gruppo almeno una persona che abbiano compiuto i 18 anni e che sia residente nel comune di Cloz.

Non sono ammesse, di norma, attività con presenza di pubblico, salvo che queste siano organizzate dall'amministrazione Comunale di Cloz, dalla Pro Loco del comune di Cloz, altre associazioni con sede legale nel comune di Cloz o da Società regolarmente iscritte a Campionati federali, che si assumeranno in tal caso la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.

È fatto divieto inoltre di svolgere presso la palestra attività con fini di lucro, nonché di esporre qualsiasi pubblicità commerciale non autorizzata.

ART. 3 – UTENZA

La palestra scolastica è concessa in uso, previa richiesta preventiva. Le domande debbono essere presentate per iscritto, su apposito modello, presso gli uffici comunali almeno 48 ore prima l'utilizzo della palestra.

La concessione in uso della palestra sarà a titolo gratuito per eventi organizzati dall'amministrazione Comunale di Cloz, dalla Pro Loco del comune di Cloz e da altre associazioni con sede legale nel comune di Cloz.

Al momento della presentazione della domanda verrà richiesta una cauzione pari ad € 50,00 per ogni giornata di utilizzo fino ad una cauzione massimo di € 150,00.

Il costo per la concessione della palestra è pari ad:

Tipologia dei soggetti utilizzatori	Quote di rimborso per ora/anno utilizzo
Istituti scolastici e formativi, non aventi sede legale ed operativa nel comune di Cloz	€ 5,00. = per due ore di utilizzo € 150,00. = per utilizzo mensile (30 giorni) € 1.500,00. = per utilizzi annuali
Organizzazioni senza scopo di lucro, compresi gli Enti pubblici, pro loco, associazione e società sportive non aventi sede legale ed operativa nel comune di Cloz	€ 8,00. = per due ore di utilizzo € 14,00. = per quattro ore di utilizzo € 350,00. = per utilizzo mensile (30 giorni) € 3.000,00. = per utilizzi annuali
Altri soggetti richiedenti	€ 10,00. = per due ore di utilizzo € 15,00. = per tre ore di utilizzo

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare le tariffe di concessione di cui sopra, nel caso di richieste effettuate per particolari e rilevanti attività e/o manifestazioni.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegato il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentate dell'ente / associazione / pro loco / società sportiva.

I gruppo spontanei di cui all'art. 2 punto 8, dovranno allegare almeno un documento d'identità in corso di validità di una persona che abbia compiuto i 18 anni.

Ai gruppo spontanei potrà essere concessa la palestra per un utilizzo non superiore a tre giorni consecutivi.

Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni per lo stesso giorno o periodo verrà applicato il seguente ordine di precedenza:

- Istituzioni scolastiche;
- Amministrazione comunale del Comune di Cloz;
- Pro Loco del comune di Cloz;
- Attività patrocinate dal Comune di Cloz;
- Federazioni, enti di promozione sportiva e società affiliati al CONI;
- Associazioni, enti, gruppi o cooperative del comune di Cloz di promozione sportiva-ricreativa;
- Altri enti, associazioni e sodalizi;
- Attività di privati e/o gruppi spontanei (di cui all'art. 2 punto 8).

L'accesso alla palestra è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione, dietro presentazione di istanza contenente l'elenco nominativo delle persone facenti parte del gruppo utenti.

Nel caso di più utilizzi nel medesimo giorno, l'amministrazione comunale stabilisce che dovrà essere rispettata una pausa di almeno 30 minuti tra ogni periodo di concessione.

ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso della palestra sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori saranno addebitati all'utilizzatore, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti.

L'utilizzatore della palestra è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.

L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e negli orari indicati nella concessione.

L'accesso alla palestra dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna su Via Padre Eusebio Chini.

Ai fruitori della palestra è comunque fatto assoluto divieto di accedere alle aree di pertinenza ed ai locali della scuola materna e di utilizzare l'ascensore.

Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.

All'interno delle palestra e degli spogliatoi è tassativamente vietato:

1. accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
2. introdurre attrezzature e/o macchinari se non preventivamente autorizzati dall'amministrazione comunale del comune di Cloz;
3. installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
4. lasciare materiale di ingombro;
5. fumare e o consumare alcolici;
6. svolgere ogni attività diversa da quella autorizzata.

L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca immediata della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.

L'Amministrazione concedente, ha diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario anche al fine di verificare il corretto utilizzo della struttura e l'esecuzione dei necessari interventi di pulizia.

ART. 5 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

All'atto di presentazione della domanda di concessione secondo quanto stabilito dall'articolo 3, gli uffici competenti verificheranno la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere richiesta di autorizzazione all'amministrazione comunale.

In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui all'articolo 3 del presente regolamento.

Ricevuto il nulla osta, gli uffici comunali formalizzano la concessione di richiesta e invitano il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi della palestra.

Le chiavi della palestra verranno consegnate esclusivamente alla persona che alleggerà il documento d'identità alla domanda di concessione e/o ad un suo delegato che verrà indicato nella comunicazione di concessione.

La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente.

E' obbligo per ogni concessionario di compilare all'ingresso e all'uscita della struttura l'apposito registro delle presenze, indicando l'ora di entrata e di uscita e il nominativo del richiedente.

Il comune di Cloz ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

ART. 6 – ONERI

Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestra a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse.

ART. 7 - DISPOSIZIONI DIVERSE

Il presente Regolamento entra in vigore dal 01/07/2017.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento è da intendersi altresì revocata ogni eventuale disposizione o delibera che contrasti in materia con il presente Regolamento.

Considerato che dal 01/01/2020, il comune di Cloz verrà fuso nel nuovo comune di Novella, le attività ammesse e gli utenti utilizzatori saranno quelle relative agli abitanti della nuova frazione di Cloz del comune di Novella.

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI CLOZ

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra.

Il/la Sottoscritto/a _____
Residente a _____ via _____
Tel. _____, indirizzo mail _____
in qualità di Presidente/legale rappresentante della società/Gruppo Sportivo

Affiliato alla Federazione/Ente di promozione _____
Codice affiliazione n° _____ Partita IVA _____

CODICE FISCALE _____
SOCIETÀ _____

CHIEDE

Di poter usufruire della palestra comunale di Cloz

Nei seguenti giorni

LUNEDI'	Dalle ore		Alle ore	
MARTEDI'	Dalle ore		Alle ore	
MERCOLEDI'	Dalle ore		Alle ore	
GIOVEDI'	Dalle ore		Alle ore	
VENERDI'	Dalle ore		Alle ore	
SABATO	Dalle ore		Alle ore	
DOMENICA	Dalle ore		Alle ore	

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE PRATICARE

SQUADRA E/O CATEGORIA

COGNOME E NOME ISTRUTTORE/I

Il sottoscritto _____

In qualità di Presidente/Legale rappresentante _____

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo

- l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società/Gruppo.
2. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per R.C. ;
 3. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
 4. Di assicurare la presenza di un responsabile (maggiorante) della Società/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività.
 5. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizioni iniziali.
 6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
 7. Di comunicare immediatamente all'ufficio Segreteria del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
 8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
 9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
 10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
 11. Di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso delle palestre, di accettarle e di rispettarne le prescrizioni.
 12. Di aver preso visione del vigente regolamento comunale sulla concessione e l'utilizzo della palestra.
 13. Di compilare all'ingresso e all'uscita della struttura l'apposito registro delle presenze, indicando l'ora di entrata e di uscita e il nominativo del richiedente.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

PER I GRUPPI SPONTANEI: di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali minori presenti, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito

IL RICHIEDENTE

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Floretta Natale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fondriest dott. Marco

Copia Conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cloz,

Il Segretario
Fondriest dott. Marco

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale, senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art. 79 del TULLROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Addi,.....

Il Segretario

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile il ai sensi del comma 4 dell'art. 79 del TULLRROC approvato D.P.Reg. 01.02.2005, n.3/L.

Lì,

Il Segretario
Fondriest dott. Marco
