

ALL'UFFICIO SEGRETERIA
DEL COMUNE DI CLOZ

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e L.R. 13/93)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente in _____

via _____ nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi)

_____ (1)

- Di prendere in visione
- Di prendere in esame, con rilascio di copia semplice;
- Di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata.

I sotto indicati documenti amministrativi: (2)

Per i seguenti motivi (3) va specificato l'interesse connesso all'oggetto della richiesta:

Data _____

Si autorizza l'esame del documento
l'estrazione di copia del documento
come da richiesta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fondriest dr. Marco

- (1) art. 26 comma 1 L.R. 13/93: “ chiunque abbia interesse al procedimento ... al fine di assicurare la trasparenza dell’attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, è riconosciuto, a chiunque abbia interesse al procedimento, il diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità della presente legge.”;
- (2) Art. 26 comma 2 L.R. 13/93 “E’ considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, foto cinematografica, elettro magnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dall’Amministrazione o comunque utilizzati ai fini dell’attività amministrativa...”;
- (3) Art. 28 comma 2 L.R. 13/93: “La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata”
- (4) Art. 28, comma 1 :”... il Rilascio” il diritto di accesso si esercita mediante esame e di estrazione di copia di documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e misura.